



Aika 26.02.2024, klo 16:00 - 19:05
Paikka Vihikari 10, 1.krs, nh Kempele 1+2

Käsitellyt asiat

- § 72 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 73 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 74 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 75 Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihemaakuntakaava / Ehdotusvaihe**
- § 76 Lisämääräraha / Ketolanperän kouluinvestointi**
- § 77 Valtionavustus lukiokoulutuksen oppimisen tuen kehittämiseen**
- § 78 Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden tehtävien ja virkojen täyttöluvat**
- § 79 Zeniitin matkailutonttien hinnoittelu**
- § 80 Talousarviomuutokset 2024 / Käyttötalous- ja investointiosa**
- § 81 Vuoden 2023 avaavan taseen käsittely**
- § 82 Työsuuhdepyöräedun käyttöönotto**
- § 83 Vakuutusten kilpailutus / Hankintapäätös**
- § 84 Ero luottamustehtävistä / Ervasti**
- § 85 Vuoden 2023 keskeneräiset valtuustoaloitteet**
- § 86 Kuntalaisaloite / Ikäihmisten liikunnan resurssien lisääminen / Seniorineuvosto**
- § 87 Otto-oikeusasiat**
- § 88 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Pasi Jarva
Tapio Juvani, varajäsen
Sanna Laine
Johanna Ohukainen
Valtter Tahkola

Muut saapuvilla olleet

Toni Saranpää, hallintojohtaja, sihteeri
Päivi Alitalo, maankäyttöpäällikkö, §:t 72-74, poistui 16:33
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Juho Leppänen, talousjohtaja
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, §:t 72-79, poistui 18:25
Kaija Muraja, kaavoittaja, § 75, saapui 17:00, poistui 17:23
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, §:t 72-81, poistui 18:35
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Silja Syri, kiinteistöpäällikkö, § 76, saapui 17:25, poistui 18:00
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj, saapui 16:02
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, §:t 72-76, poistui 18:00

Poissa

Janne Halunen
Tuukka Myllymäki, valtuuston 3. vpj
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Toni Saranpää
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 29.02.2024 klo 08:21.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Pirjo Heikkinen
Pöytäkirjantarkastaja

Minna Huusari
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 29.2.2024.



§ 72

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 73

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Pirjo Heikkinen (varalla Pasi Jarva) ja Minna Huusari (varalla Sanna Laine).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Heikkinen (varalla Pasi Jarva) ja Minna Huusari (varalla Sanna Laine).



§ 74

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsitely

- Maankäyttöpäällikkö kertoi asuin- ja ammattirakentajien tonttien rakentamisen tilanteesta ja ampumarata-alueen vuokraamisesta ampumaseuralle.
- Hallintojohtaja kertoi itsenäisyyspäivän kunniamerkkiesityksiä koskevasta hausta 2024 ja tarkastuslautakunnan kunnanhallitukselle osoittamista kysymyksestä koskien Kempeletaloa.

Merkittiin, että Valtter Tahkola ja Ahti Tahkola ilmoittivat olevansa esteellisiä (intressijäävi, läheinen edunsaajana) asuin- ja ammattirakentamisen tontteja koskevassa asiassa ja poistuivat kokouksesta käsittelyn ajaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Valtter Tahkola, Ahti Tahkola



Kunnanhallitus, § 418, 29.11.2021

Kunnanhallitus, § 266, 12.09.2022

Kunnanhallitus, § 75, 26.02.2024

§ 75

Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihemaakuntakaava / Ehdotusvaihe

244Dno-2021-1156

Kunnanhallitus, 29.11.2021, § 418

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Felin, Kaija Muraja

laura.felin@kempele.fi, kaija.muraja@kempele.fi

yleiskaava-arkkitehti, kaavoittaja

Oheismateriaali

1 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma / P-P energia-ilmasto-maakuntakaava

2 Kempeleen kunnan lausunto 29.11.2021 / P-P energia-ilmasto-maakuntakaava

Pohjois-Pohjanmaan liitto pyytää lausuntoa Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihemaakuntakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. Energia- ja ilmastovaihemaakuntakaavan sisällöksi on esitetty seuraavat teemat: aluerakenne ja saavutettavuus, energiantuotanto, varastointi ja -siirto, liikennejärjestelmä ja logistiikka-alueet, viherrakenne, ekosysteemipalveluiden tarkastelu, energiamurroksen vaikutukset maankäytön suunnitteluun ja ilmasto vaikutusten arvioinnin kehittäminen.

Kempeleen kunnan kaavoitus on valmistellut liitteenä olevan lausunnon, jossa tuodaan esille seuraavaa:

Pohjois-Pohjanmaan ilmasto- ja energiavaihemaakuntakaavan sisällöksi esitetyt teemat liittyvät vahvasti kunnassa vireillä olevaan eteläisen alueen osayleiskaavatyöhön, jossa tavoitteena on mahdollistaa maakunnallisesti ja seudullisesti merkittävän logistiikka-alueen aluevaraukset. Kaavassa tutkitaan myös aurinkoenergian tuotantoon soveltuvat alueet. Nyt vireillä olevassa Pohjois-Pohjanmaan ilmasto- ja energiakaavassa pääpaino uusiutuvan energian käytössä ja potentiaalissa on annettu tuulivoimalle. Kempeleen kunta alueena ei ole tuulivoimalle otollista, jolloin Kempeleessä on tarkasteltava muita päästöttömiä energiamuotoja. Kunnan näkökulmasta Pohjois-Pohjanmaan ilmasto- ja energiamaakuntakaavassa olisi hyvä selvittää aurinkoenergian keskitettyyn tuotantoon soveltuvat alueet ja selvittää onko tarvetta maakunnalliseen ohjaukseen sekä toisaalta tutkia, voidaanko esimerkiksi maakuntakaavan yleismääräyksillä tukea myös hajautetun aurinkoenergian tuotannon kehittämistä. Kempeleen kunta näkee energia- ja ilmastovaihemaakuntakaavan laatimisen tarpeelliseksi ja odottaa kaavaprosessin yhteydessä teetettävien selvityksien tuovan uutta tietoa ilmastonmuutokseen sopeuttavista toimista ja päästöttömän energiatuotannon edellytyksistä seudulla. Kempeleen kunta pitää erittäin hyvänä, että maakuntakaavoituksen yhteydessä kehitetään maakuntaohjelmassa 2022-2025 kärkihankkeena esitetty ilmasto vaikutusten arvioinnin työkalu.



Tekninen johtaja:

Ehdotan, että Kempeleen kunta antaa liitteenä olevan lausunnon Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihemaakuntakaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 12.09.2022, § 266

Valmistelijat / lisätiedot:

Kaija Muraja, Laura Felin

kaija.muraja@kempele.fi, laura.felin@kempele.fi

kaavoittaja, yleiskaava-arkkitehti

Liitteet

1 Luonnos / Energia- ja ilmastovaihemaakuntakaava

2 Merkinnät ja määräykset / Energia- ja ilmastovaihemaakuntakaava

3 Selostusluonnos / Energia- ja ilmastovaihemaakuntakaava

Pohjois-Pohjanmaan liitto pyytää lausuntoa Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihemaakuntakaavan luonnoksesta. Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihemaakuntakaavassa käsitellään muun muassa seuraavia teemoja: aluerakenne ja saavutettavuus, energiantuotanto, varastointi ja -siirto, liikennejärjestelmä ja logistiikka-alueet, viherrakenne, ekosysteemipalveluiden tarkastelu, energiamurroksen vaikutukset maankäytön suunnitteluun ja ilmastovaikutusten arvioinnin kehittäminen.

Kempeleen kunnan kaavoitus on valmistellut liitteenä olevan lausunnon, jossa tuodaan esille seuraavaa:

Kempeleen kunta pitää hyvänä, että

- Pohjois-Pohjanmaan ilmasto- ja energiavaihemaakuntakaavan aluerakennetarkastelu tehdään uuden maakuntakaavaan valmistelun yhteydessä rinnan kansallisen alueidenkäytön kehityskuvatyön kanssa.
- Lentokentän ohitustiestä voidaan viimein luopua ja että valmisteluaineistossa on huomioitu alueellinen junaliikenneselvitys.
- 1. vaihemaakuntakaavassa osoitetut logistiikka-alueet säilyvät ennallaan, mutta on harmillista, että Oulun kaupunkiseudun MAL-sopimuskuntien yhteisen logistiikkavision laatimista ei ole vielä aloitettu.
- Nyt vireillä olevassa Pohjois-Pohjanmaan ilmasto- ja energiakaavassa pääpaino uusiutuvan energian käytössä ja potentiaalissa on annettu vahvasti tuulivoimalle ja tuulivoiman edellytyksiä on selvitetty TUULI-hankkeessa laajasti.

Kempeleen kunta huomauttaa, että



- Kempele ei ole tuulivoimalle otollista aluetta, mutta sähkönsiirtoon käytettävät maastokäytävät ovat vaarassa kasvaa tai lisääntyä suurissa merituulihankkeissa (OX2 reittivaihtoehdot) myös Kempeleen alueella. Kempeleen kunta esittää huolensa levenevien voimalinjojen vaikutuksista asumiseen.
- Maakuntakaavassa tutkitaan maakunnallinen viherrakenne, mutta sen ohjausvaikutus jää vähäiseksi, mikäli sitä ei nosteta oikeusvaikutteiselle kaavakartalle.
- Kempeleen kunta pitää hyvänä, että kaavaluonnoksen yleismääräyksiin on nostettu uusi yleismääräys aurinkovoimaloiden rakentamisen ohjaamiseksi. Kempeleen kunta kuitenkin huomauttaa, että määräyksestä eikä selvitysaineistosta ei ilmene mitä seudullisesti merkittävällä hankkeella tarkoitetaan.
- Maakuntakaavan valmisteluaineistossa ei ole myöskään selvitetty seudullisesti merkittävien aurinkovoimaloiden sijoittamisen reunaehtoja tai vaikutuksia maisemaan, linnustoon, ekologiin käytäviin, asutukseen, lentoliikenteeseen jne. Kempeleen kunta toteaa, että maakuntakaavassa tulisi selvittää yleisesti reunaehdot ympäristövaikutuksiltaan, maisemavaikutuksiltaan sekä alueidenkäytöltään seudullisesti merkittävälle aurinkoenergiahankkeille sekä fossiilittoman energiantuotannon yhteisvaikutukset sähkönsiirtoon liittyvissä kysymyksissä.

Lisäksi Kempeleen kunta esittää uudelleen, että Pohjois-Pohjanmaan ilmasto- ja energiamaakuntakaavassa selvitettäisiin seudullisesti merkittävän aurinkoenergian keskitettyyn tuotantoon soveltuvat alueet ja tarve maakunnalliseen ohjaukseen sekä se, voidaanko esimerkiksi maakuntakaavan yleismääräyksillä tukea myös hajautetun aurinkoenergian tuotannon kehittämistä tai muun fossiilittoman energiantuotannon mahdollisuuksia ja ohjaamisen tarvetta laajemmin.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus antaa liitteenä olevan lausunnon Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihemaakuntakaavan luonnoksesta.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Merkittiin, että Jarmo Haapaniemi ilmoitti olevansa esteellinen (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Merkittiin, että kaavoittaja Kaija Muraja poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Esteellisyys

Jarmo Haapaniemi



kaija.muraja@kempele.fi
kaavoittaja

Liitteet

- 1 Lausunto ehdotuksesta / Energia- ja ilmastovaihemaakuntakaava
- 2 Lausuntopyyntö ehdotuksesta / Energia- ja ilmastovaihemaakuntakaava

Oheismateriaali

- 1 Kaavaselostusehdotus ja Liite 3-4 / Energia- ja ilmastovaihemaakuntakaava
- 2 Liite1. Teemakartta / Energia- ja ilmastovaihemaakuntakaava
- 3 Kaavaehdotuskartta / Energia- ja ilmastovaihemaakuntakaava
- 4 OAS, ehdotusvaihe / Energia- ja ilmastovaihemaakuntakaava 12.12.2023
- 5 Kaavamerkintäehdotus / Energia- ja ilmastovaihemaakuntakaava

Pohjois-Pohjanmaan liitto pyytää 10.1.2024 saapuneella sähköpostilla lausuntoa Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihemaakuntakaavan ehdotuksesta. Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihemaakuntakaavassa käsitellään muun muassa seuraavia teemoja: energiantuotanto, varastointi ja -siirto, liikennejärjestelmää koskevat päivitykset, viherrakenne ja ekosysteemipalveluiden tarkastelu, energiamurroksen vaikutukset maankäytön suunnitteluun sekä pohjavesialueiden luokitus- ja rajausmuutosten ajantasaistaminen.

Kempeleen kunnan kaavoitus on valmistellut liitteenä olevan lausunnon, jossa tuodaan esille seuraavaa:

Kempeleen kunta pitää hyvänä, että

- Pohjois-Pohjanmaan ilmasto- ja energiavaihemaakuntakaavassa on selvitetty laajasti tuulivoimaan liittyvät kysymykset ja tiedustele, mihin selvitykseen Juurussuon alueella oleva ohjeellinen sähkönsiirtoyhteyden linjaus perustuu ja onko sillä seudullista tarvetta.
- Oulun seudun liikennejärjestelmäselvitykseen perustuvat tieliikenneyhteystarvemerkinnät on päivitetty ilmasto- ja energiavaihemaakuntakaavaan ja että 3. vaihemaakuntakaavassa osoitetut raideliikennettä koskevat merkinnät säilyvät uudessa energia- ja ilmastovaihemaakuntakaavassa.
- Maakuntakaavan valmisteluaineistossa on selvitetty teollisen kokoluokan aurinkovoimaloiden sijoittamisen reunaehdoja, mutta huomauttaa, että teollisen mittaluokan aurinkovoima-alueita on tuskin mahdollista sijoittaa yhdyskuntarakenteen läheisyyteen ilman merkittäviä vaikutuksia esim. asutukselle.

Kempeleen kunta huomauttaa, että

- Kempele ei ole tuulivoimalle otollista aluetta, mutta sähkönsiirtoon käytettävät maastokäytävät ovat vaarassa kasvaa tai lisääntyä erilaisissa energiahankkeissa myös Kempeleen alueella.
- Kunta kantaa huolta levenevien voimalinjojen ja mahdollisen kaasuputken vaikutuksista asumiseen ja muuhun maankäyttöön.



- Maakuntakaavassa on tutkittu maakunnallinen viherrakenne, mutta sen ohjausvaikutus jää vähäiseksi, mikäli sitä ei nosteta oikeusvaikutteiselle kaavakartalle.
- Kempeleenharjun pohjavesialueen rajausta on laajenemassa eteläreunastaan Luonungin pohjavedenottamon saaman ympäristöluvan myötä. Kempeleen kunta näkee energia- ja ilmastovaihemaakuntakaavan laatimisen tarpeelliseksi ja odottaa tekeillä olevien selvityksien tuovan yhä uutta tietoa alueen erityispiirteistä ja päästöttömän energiatuotannon edellytyksistä seudulla.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus antaa liitteenä olevan lausunnon Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihemaakuntakaavan ehdotuksesta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pohjois-Pohjanmaan liitto



§ 76

Lisämääräraha / Ketolanperän kouluinvestointi

244Dno-2023-680

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Syri

silja.syri@kempele.fi

kiinteistöpäällikkö

Ketolanperän koulun hankkeessa on tarkoitus laajentaa koulun tiloja uudella lisäsiivellä ja päivittää olemassa olevan rakennuksen tilajärjestelyitä vastaamaan nykyisiä tarpeita. Hanke on suunniteltu toteutettavaksi vuosina 2024-2025. Vuonna 2024 on tarkoitus tehdä keittiön- ja ruokalan peruskorjaus ja muutostyöt, sekä tilaohjelman mukainen laajennus. Vuonna 2025 on tarkoituksena toteuttaa pääkoulun peruskorjaus. Hankesuunnitelman laadinnan taustatietona käytettiin Kempeleen palveluverkkoselvityksen oppilasmääräennusteita tuleville vuosille.

Ketolanperän kouluhankkeeseen on varattu 2,7 miljoonaa euroa vuodelle 2024. Hankintaprosessin aikana (laajennusmoduulin kilpailutus päättyi 19.2.2024) on käynyt ilmi, että varattu määräraha ei tule riittämään vuodelle 2024 suunnitellun kokonaisuuden toteuttamiseen. Tarkoituksena on, että ruokasalin ja keittiön peruskorjaus ehditään toteuttamaan kesän 2024 aikana, jotta moduulitiloissa voidaan järjestää koulun toiminta pääkoulun peruskorjauksen aikana vuonna 2025.

Hankkeen päivitetty kokonaiskustannusarvio (laajennusmoduuli, keittiön- ja ruokalan peruskorjaus ja muutostyöt, peruskorjauksen 2025 suunnittelu) vuodelle 2024 on 3,7 miljoonaa euroa. Jotta hanketta koskeva hankintapäätös voidaan tehdä ja valmistelussa edetä, valtuustolta tarvitaan päätös 1 miljoonan euron lisämäärärahasta vuodelle 2024. Rakentamishanke toteutetaan sekä koulun kesäaikana että lukuvuoden 2024-2025 aikana, mikä edellyttää rakentamisen tarkkaa suunnittelua ja rakennusvaiheiden ajoittamista. Hankkeen jatkovalmistelun, toteuttamisen ja aikataulutuksen vuoksi lisämäärärahaa koskeva päätöksenteko onkin saatava valtuuston 11.3. käsiteltäväksi. Lisämääräraha katetaan lainannostovaltuutusta korottamalla.

Resurssivaliokunta (26.2.2024):

Resurssivaliokunnan niukka enemmistö ohjaa, että lisämäärärahaa myönnetään ainoastaan moduulikoulun rakentamiseen ja 2. vaiheen peruskorjauksen suunnitteluvaiheeseen 360.000 euroa.

Tekninen johtaja:

Päätösehdotus annetaan kokouksessa (resurssivaliokunnan kokouksen ohjauksen jälkeen).

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja



Kunnanjohtaja:

Päätösesitys annetaan kokouksessa.

Kokouskäsitely

Tekninen johtaja teki kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen:

"Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää Ketolanperän kouluinvestoinnin toteuttamiseen resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti 360 000 euron lisämäärärahan vuodelle 2024. Hanke rytmitetään niin, että

- vuonna 2024 toteutetaan koulun laajennus (moduulikoulu) ja valmistellaan /suunnitellaan peruskorjaus vuodelle 2025 ja
- vuonna 2025 toteutetaan koulun peruskorjaus kokonaisuudessaan."

Kunnanjohtaja teki kokouksessa seuraavan päätösesityksen:

"Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen."

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

rakennuttajapäällikkö, kiinteistöpäällikkö, rakennusinsinööri (EO), talousjohtaja, tekninen johtaja



Palveluvaliokunta, § 18,06.02.2024
Kunnanhallitus, § 77, 26.02.2024

§ 77

Valtionavustus lukiokoulutuksen oppimisen tuen kehittämiseen

244Dno-2024-73

Palveluvaliokunta, 06.02.2024, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Aaltonen

kimmo.aaltonen@edu.kempele.fi

rehtori, lukio

Kempeleen lukio kehittää ohjausta suurella sydämellä. Vahvistamme henkilökunnan osaamista ja luomme entistä systemaattisemman toimintamallin opiskelijoiden haasteiden ja vahvuuksien tunnistamiseen. Luomme tukioppaan ja kehitämme heikoimmin menestyvien opiskelijoiden tukipolun opintojaksoista selviytymiseen. Kehitämme menetelmiä, joilla opiskelijat tavoittavat tuen mahdollisimman vaivattomasti. Rekrytoimme kouluun toisen erityisopettajan, jonka työpanosta hyödynnetään etenkin oppitunneilla sekä opiskelijoiden hyvinvoinnin edistämisessä.

Opetushallituksen päätös:

Opetushallitus myöntää avustusta hankkeelle 77 400 €. Hankkeelle hyväksytyt kokonaisnettomenot ovat yhteensä 86 000 €. Valtionavustusprosentti on 90 %.

Valiokunnan ohjaus:

Kyseessä on hanke, joka koskee valtionavustusta lukiokoulutuksen oppimisen tuen kehittämiseen. Opetushallitus on myöntänyt avustusta hankkeelle 90% ja hankkeen kokonaiskustannukset ovat yhteensä 86 000 euroa. Palveluvaliokunta ohjaa etenemään hankkeen edellyttämällä tavalla.

Kunnanhallitus, 26.02.2024, § 77

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Aaltonen

kimmo.aaltonen@edu.kempele.fi

rehtori, lukio

Lukio on hakenut hankeavustusta oppimisen tuen kehittämiseen lukiokoulutuksessa. Hankkeella vahvistetaan henkilökunnan osaamista ja luodaan entistä systemaattisempi toimintamalli opiskelijoiden haasteiden ja vahvuuksien tunnistamiseen. Lisäksi luodaan tukiopas ja kehitetään heikoimmin menestyvien



opiskelijoiden tukipolku opintojaksoista selviytymiseen. Hankkeella kehitetään myös menetelmiä, joilla opiskelijat tavoittavat tuen mahdollisimman vaivattomasti. Hankerahalla rekrytoidaan kouluun toinen erityisopettaja, jonka työpanosta hyödynnetään etenkin oppitunneilla sekä opiskelijoiden hyvinvoinnin edistämisessä.

Opetushallitus on myöntänyt avustusta hankkeelle 77 400 €. Hankkeelle hyväksytyt kokonaisnettomenot ovat yhteensä 86 000 €. Valtionavustusprosentti on 90 %.

Palveluvaliokunta (6.2.2024):

Kyseessä on hanke, joka koskee valtionavustusta lukiokoulutuksen oppimisen tuen kehittämiseen. Opetushallitus on myöntänyt avustusta hankkeelle 90% ja hankkeen kokonaiskustannukset ovat yhteensä 86 000 euroa. Palveluvaliokunta ohjaa etenemään hankkeen edellyttämällä tavalla.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että Kempeleen kunta osallistuu lukiokoulutuksen oppimisen tuen kehittämisen hankkeeseen palveluvaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 78

Sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden tehtävien ja virkojen täyttöluvat

244Dno-2024-27

Valmistelija / lisätiedot:

Jyri Ulvinen

[jyri.ulvinen@kempele.fi](mailto: jyri.ulvinen@kempele.fi)

sivistysjohtaja

Ylikylän koulun virastovahtimestarin tehtävään haetaan täyttölupaa vahtimestarin eläköitymisen myötä. Virastovahtimestarin työhön kuuluu Ylikylän koululla erilaisia asiakaspalveluun, turvallisuuteen ja tekniseen toimivuuteen liittyviä tehtäviä. Virastovahtimestarin tehtävälle haetaan täyttölupaa 1.4.2024 alkaen. Määrärahat sisältyvät talousarvioon.

Sivistysjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus myöntää täyttöluvan Ylikylän koulun virastovahtimestarin tehtävään.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy sivistysjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ylikylän koulu rehtori



Elinvoimavaliokunta, § 16, 20.02.2024
Kunnanhallitus, § 79, 26.02.2024

§ 79

Zeniitin matkailutonttien hinnoittelu

244Dno-2024-97

Elinvoimavaliokunta, 20.02.2024, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:
Miia Marjanen
miiia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

- 1 Zeniitin hinnoittelu 2024_loma-asunnot.pdf
- 2 Zeniitin hinnoittelu 2024_muut alueet.pdf
- 3 Zeniitti_tonttinumerot

Kempeleen kunta on kaavoittanut Zeniitin alueelle tontteja, joille voi rakentaa loma-asuntoja, matkailua palvelevia rakennuksia, huvi- ja viihdepalvelujen rakennuksia sekä caravanalue. Lisäksi Aurinkojärven rannassa on rantarakentamiseen soveltuvia rakennuspaikkoja. Valiokunnalta pyydetään ohjausta tonttien ja rakennuspaikkojen hinnoitteluun.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (20.2.2024):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että esitetyt hinnat ovat oikealla tasolla, mutta VL-alueen hinnaksi ohjattiin 300 € /ha.

Kunnanhallitus, 26.02.2024, § 79

Valmistelija / lisätiedot:
Miia Marjanen
miiia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

- 1 Zeniitti_tonttinumerot
- 2 Zeniitin hinnoittelu 2024_muut alueet_uusi
- 3 Zeniitin hinnoittelu 2024_loma-asunnot.pdf

Kempeleen kunta on kaavoittanut Zeniitin alueelle tontteja, joille voi rakentaa loma-asuntoja, matkailua palvelevia rakennuksia, huvi- ja viihdepalvelujen rakennuksia sekä



caravanalue. Lisäksi Aurinkojärven rannassa on rantarakentamiseen soveltuvia rakennuspaikkoja. Tonteille tulee määritellä hinnat.

Elinvoimavaliokunta (20.2.2024):

Elinvoimavaliokunta ohjasi, että esitetyt hinnat ovat oikealla tasolla, mutta VL-alueen hinnaksi ohjattiin 300 € /ha.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnahallitus esittää valtuustolle oheisten Zeniitin tonttien ja rakennuspaikkojen hintojen hyväksymistä elinvoimavaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Resurssivaliokunta, § 18, 19.02.2024
Kunnanhallitus, § 80, 26.02.2024

§ 80

Talousarviomuutokset 2024 / Käyttötalous- ja investointiosa

244Dno-2024-104

Resurssivaliokunta, 19.02.2024, § 18

Talousarvioon 2024 esitetään seuraavia muutoksia:

1. Lisätään investointeihin Kirkonkylän koulun salin aulan rakentamiseen määräraha 300.000 euroa.

Kirkonkylätalon valmistuttua Kirkonkylän koulun D-talo puretaan suunnitellusti vuoden 2024 aikana. D-talo on yhteydessä säilytettävään liikuntasaliin. D-talon purkamisen yhteydessä myös liikuntasalin aula joudutaan purkamaan rakennusteknisten asioiden vuoksi ja liikuntasalille joudutaan rakentamaan uusi aula.

2. Vähennetään käyttötalouden valtionosuuksia 460.000 euroa.

Vuoden 2024 valtionosuuspäätöksen mukaiset valtionosuudet alittavat talousarvion.

3. Vähennetään käyttötalouden verotuloja 500.000 euroa.

Viimeisimmän Kuntaliiton verokehikon mukaan vuoden 2024 verotulot ovat alittamassa talousarvion.

Talousarviomuutokset, yhteensä n 1,26 milj. euroa katetaan kasvattamalla lainanottovaltuutta vuodelle 2024.

Resurssivaliokunta (19.2.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetyt talousarviomuutokset hyväksytään.

Kunnanhallitus, 26.02.2024, § 80

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Talousarvioon 2024 esitetään seuraavia muutoksia:

1. Lisätään investointeihin Kirkonkylän koulun salin aulan rakentamiseen määräraha 300.000 euroa.

Kirkonkylätalon valmistuttua Kirkonkylän koulun D-talo puretaan suunnitellusti vuoden 2024 aikana. D-talo on yhteydessä säilytettävään liikuntasaliin. D-talon purkamisen yhteydessä myös liikuntasalin aula joudutaan purkamaan rakennusteknisten asioiden vuoksi ja liikuntasalille joudutaan rakentamaan uusi aula.



2. Vähennetään käyttötalouden valtionosuuksia 460.000 euroa.
Vuoden 2024 valtionosuuspäätöksen mukaiset valtionosuudet alittavat talousarvion.

3. Vähennetään käyttötalouden verotuloja 500.000 euroa.
Viimeisimmän Kuntaliiton verokehikon mukaan vuoden 2024 verotulot ovat alittamassa talousarvion.

Talousarviomuutokset, yhteensä n 1,26 milj. euroa katetaan kasvattamalla lainanottovaltuutta vuodelle 2024.

Resurssivaliokunta (19.2.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että esitetyt talousarviomuutokset hyväksytään.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy edellä mainitut talousarviomuutokset talousarvioon 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Resurssivaliokunta, § 21, 19.02.2024
Kunnanhallitus, § 81, 26.02.2024

§ 81

Vuoden 2023 avaavan taseen käsittely

244Dno-2024-106

Resurssivaliokunta, 19.02.2024, § 21

Valmistelijat / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Avaava tase 2023.pdf

Kunnan tilintarkastaja BDO on suositellut, että vuoden 2023 avaava tase hyväksytään valtuustossa ennen tilinpäätöksen 2023 käsittelyä. Suositus perustuu siihen, että hyvinvointialueuudistuksesta johtuvat taseen muutokset olisi hyvä käsitellä kunnan valtuustossa.

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston lausunnon 128/2022 mukaan kunnista ja muista vapaaehtoisista kuntayhtymistä hyvinvointialueelle siirtyneet omaisuus- ja pääomaerät on tullut kirjata alkusaldojen muutoksina tilinavaukseen päiväykselle 1.1.2023. Tilinavaukseen kirjaamisen tarkoituksena on, että peruspääomaa vastaan kirjattavia omaisuus- ja pääomaerien siirtoja ei esitetä vuoden 2023 liiketapahtumina talousarvion toteutumisvertailussa eikä rahoituslaskelmassa. Muut kirjaukset esitetään vuoden 2023 liiketapahtumina, ja ne voivat vaikuttaa vuoden 2023 tulokseen.

Kokouksessa käydään läpi Kempeleen kunnan avaavaan taseeseen 1.1.2023 hyvinvointialueuudistuksen seurauksena tehdyt muutokset.

Resurssivaliokunta (19.2.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi avaavaan taseeseen 1.1.2023 tehdyt muutokset.

Kunnanhallitus, 26.02.2024, § 81

Valmistelija / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Avaava tase 2023.pdf



Kunnan tilintarkastaja BDO on suositellut, että vuoden 2023 avaava tase hyväksytään valtuustossa ennen tilinpäätöksen 2023 käsittelyä. Suositus perustuu siihen, että hyvinvointialueuudistuksesta johtuvat taseen muutokset olisi hyvä käsitellä kunnan valtuustossa.

Kirjanpitolautakunnan hyvinvointialue- ja kuntajaoston lausunnon 128/2022 mukaan kunnista ja muista vapaaehtoisista kuntayhtymistä hyvinvointialueelle siirtyneet omaisuus- ja pääomaerät on tullut kirjata alkusaldojen muutoksina tilinavaukseen päiväykselle 1.1.2023. Tilinavaukseen kirjaamisen tarkoituksena on, että peruspääomaa vastaan kirjattavia omaisuus- ja pääomaerien siirtoja ei esitetä vuoden 2023 liiketapahtumina talousarvion toteutumisvertailussa eikä rahoituslaskelmassa. Muut kirjaukset esitetään vuoden 2023 liiketapahtumina, ja ne voivat vaikuttaa vuoden 2023 tulokseen.

Kokouksessa käydään läpi Kempeleen kunnan avaavaan taseeseen 1.1.2023 hyvinvointialueuudistuksen seurauksena tehdyt muutokset.

Resurssivaliokunta (19.2.2024):

Resurssivaliokunta merkitsee tiedoksi avaavaan taseeseen 1.1.2023 tehdyt muutokset.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee tiedoksi ja hyväksyy avaavan taseen 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Resurssivaliokunta, § 15, 19.02.2024
Kunnanhallitus, § 82, 26.02.2024

§ 82

Työsuhdepyöräedun käyttöönotto

244Dno-2024-102

Resurssivaliokunta, 19.02.2024, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:
Outi Udelius
outi.udelius@kempele.fi
henkilöstöpäällikkö

Talousarviossa 2023 on päätetty ottaa käyttöön Kempeleen kunnassa työsuhdepyöräetu. Käyttöönottoa on viivästyttänyt asiaan liittynyt opettajien palkkaukseen liittynyt epäselvyys, johon on KT:lta saatu ratkaisu alkukesästä viime vuonna. Tämän jälkeen Monetra on kilpailuttanut yhteiskilpailutuksena kunnille pyöräedun toimittajan. Pyöräedun toimittajaksi on valikoitunut Fleet Innovation Oy. Pyöräedun käyttöönottoa varten kunnanhallituksen tulee vielä vahvistaa työsuhdepyöräedun periaatteet:

Oikeus työsuhdepyöräetuun

Työsuhdepyöräetuun ovat oikeutettuja kaikki Kempeleen kunnan vakituiset työntekijät ja viranhaltijat koeajan päättymisen jälkeen. Tuntisopimuksella olevat vakituiset työntekijät ja viranhaltijat ovat edun piirissä, mikäli viikkotuntimäärä on vähintään 25h /vko.

Määräaikainen työntekijä sekä viranhaltija voi hankkia työsuhdepolkupyörän koeajan päättymisen jälkeen, mutta hankinnan sopimuskuukaudet eivät saa ylittää palvelussuhteen päättymispäivää. Jos sopimuskuukaudet ylittävät palvelussuhteen päättymispäivän, on työntekijä/viranhaltija velvollinen lunastamaan kyseisen vuokrakohteen itselleen. Lunastushinta määräytyy jäljellä olevista vuokrakuukausista

Työsuhdepyörän hankkimisen ehtona on, että työntekijä/viranhaltija sitoutuu noudattamaan työnantajan työsuhdepyöräedun periaatteita ja muita työnantajan tai toimittajan etuun liittyviä ohjeita ja määräyksiä. Työntekijällä/viranhaltijalla on mahdollisuus olla samanaikaisesti vain yksi työsuhdepyörä. Pyöräetuuden käyttö ei sulje pois muita mahdollisia työsuhde-etuuksia.

Työsuhdepyörän vaikutus palkanmaksuun

Työsuhdepyörän verotusarvo sisällytetään työntekijän tai viranhaltijan kuukausittaiseen kokonaispalkkaan. Pyöräedun verotusarvo lasketaan kuukausikohtaisena verotusarvona verohallinnon kulloinkin vahvistamien verotusarvojen mukaisesti.

Palvelussuhteen päättymisen



Mikäli työntekijän tai viranhaltija palvelussuhde päättyy tai palkanmaksu keskeytyy yli kuuden (6) kuukauden ajaksi leasingsopimuskauden aikana, hän on velvollinen maksamaan jäljellä olevat maksuerät ja lunastamaan pyörän. Vaihtoehtoisesti työntekijä tai viranhaltija voi irtisanoa leasingsopimuksen palauttamalla pyörän ja maksamalla tästä aiheutuvat kulut. Sopimus on mahdollista siirtää työntekijän tai viranhaltijan uudelle työnantajalle ja sopimus jatkuu ennallaan.

Mikäli palkanmaksu keskeytyy enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi, palkattoman poissaolon aikana kertynyt palkkavelka (leasingvuokra) peritään seuraavan palkanmaksun yhteydessä kokonaisuudessaan.

Työnantajan ja käyttäjän on myös mahdollista erikseen sopia, että edellä mainituissa palkanmaksun keskeytystilanteissa pyörää ei lunasteta tai palauteta, vaan työntekijä korvaa kuukausittaiset leasingmaksut työnantajalle.

Tarkemmista työsuhdepyöräedun ehdoista sovitaan työnantajan ja työntekijän /viranhaltijan välisessä sopimuksessa. Tarkemmat työnantajan linjaukset ja sopimus pohja viimeistellään henkilöstöhallinnossa.

Resurssivaliokunta (19.2.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että työsuhdepyöräetu otetaan käyttöön ja että edellä esitetyt työsuhdepyöräedun periaatteet hyväksytään.

Kunnanhallitus, 26.02.2024, § 82

Valmistelija / lisätiedot:
Outi Udelius
outi.udelius@kempele.fi
henkilöstöpäällikkö

Talousarviossa 2023 on päätetty ottaa käyttöön Kempeleen kunnassa työsuhdepyöräetu. Käyttöönottoa on viivästyttänyt asiaan liittynyt opettajien palkkaukseen liittynyt epäselvyys, johon on KT:lta saatu ratkaisu alkukesästä viime vuonna. Tämän jälkeen Monetra on kilpailuttanut yhteiskilpailutuksena kunnille pyöräedun toimittajan. Pyöräedun toimittajaksi on valikoitunut Fleet Innovation Oy. Pyöräedun käyttöönottoa varten kunnanhallituksen tulee vielä vahvistaa työsuhdepyöräedun periaatteet:

Oikeus työsuhdepyöräetuun

Työsuhdepyöräetuun ovat oikeutettuja kaikki Kempeleen kunnan vakituiset työntekijät ja viranhaltijat koeajan päättymisen jälkeen. Tuntisopimuksella olevat vakituiset työntekijät ja viranhaltijat ovat edun piirissä, mikäli viikkotuntimäärä on vähintään 25h /vko.

Määräaikainen työntekijä sekä viranhaltija voi hankkia työsuhdepolkupyörän koeajan päättymisen jälkeen, mutta hankinnan sopimuskuukaudet eivät saa ylittää palvelussuhteen päättymispäivää. Jos sopimuskuukaudet ylittävät palvelussuhteen



päättymispäivän, on työntekijä/viranhaltija velvollinen lunastamaan kyseisen vuokrakohteen itselleen. Lunastushinta määräytyy jäljellä olevista vuokrakuukausista

Työsuhdepyörän hankkimisen ehtona on, että työntekijä/viranhaltija sitoutuu noudattamaan työnantajan työsuhdepyöräedun periaatteita ja muita työnantajan tai toimittajan etuun liittyviä ohjeita ja määräyksiä. Työntekijällä/viranhaltijalla on mahdollisuus olla samanaikaisesti vain yksi työsuhdepyörä. Pyöräetuuden käyttö ei sulje pois muita mahdollisia työsuhde-etuuksia.

Työsuhdepyörän vaikutus palkanmaksuun

Työsuhdepyörän verotusarvo sisällytetään työntekijän tai viranhaltijan kuukausittaiseen kokonaispalkkaan. Pyöräedun verotusarvo lasketaan kuukausikohtaisena verotusarvona verohallinnon kulloinkin vahvistamien verotusarvojen mukaisesti.

Palvelussuhteen päätyminen

Mikäli työntekijän tai viranhaltija palvelussuhde päättyy tai palkanmaksu keskeytyy yli kuuden (6) kuukauden ajaksi leasingsopimuskauden aikana, hän on velvollinen maksamaan jäljellä olevat maksuerät ja lunastamaan pyörän. Vaihtoehtoisesti työntekijä tai viranhaltija voi irtisanoa leasingsopimuksen palauttamalla pyörän ja maksamalla tästä aiheutuvat kulut. Sopimus on mahdollista siirtää työntekijän tai viranhaltijan uudelle työnantajalle ja sopimus jatkuu ennallaan.

Mikäli palkanmaksu keskeytyy enintään kuuden (6) kuukauden ajaksi, palkattoman poissaolon aikana kertynyt palkkavelka (leasingvuokra) peritään seuraavan palkanmaksun yhteydessä kokonaisuudessaan.

Työnantajan ja käyttäjän on myös mahdollista erikseen sopia, että edellä mainituissa palkanmaksun keskeytystilanteissa pyörää ei lunasteta tai palauteta, vaan työntekijä korvaa kuukausittaiset leasingmaksut työnantajalle.

Tarkemmista työsuhdepyöräedun ehdoista sovitaan työnantajan ja työntekijän /viranhaltijan välisessä sopimuksessa. Tarkemmat työnantajan linjaukset ja sopimus pohja viimeistellään henkilöstöhallinnossa.

Resurssivaliokunta (19.2.2024):

Resurssivaliokunta ohjaa, että työsuhdepyöräetu otetaan käyttöön ja että edellä esitetyt työsuhdepyöräedun periaatteet hyväksytään.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus päättää, että työsuhdepyöräetu otetaan käyttöön ja että se hyväksyy edellä esitetyt työsuhdepyöräedun periaatteet.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös



Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Kunnanhallitus, § 415, 18.12.2023

Kunnanhallitus, § 83, 26.02.2024

§ 83

Vakuutusten kilpailutus / Hankintapäätös

244Dno-2023-730

Kunnanhallitus, 18.12.2023, § 415

Valmistelijat / lisätiedot:
Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Kunnan ja kuntakonsernin vakuutukset on kilpailutettu edellisen kerran vuonna 2017. Kunnan viranhaltijat ja tytäryhtiöt ovat valmistelleet vakuutusten tarjouspyyntöä vakuutusmeklari Novum Oy:n johdolla. Tarkoituksena on kilpailuttaa kokonaiskilpailutuksena koko kuntakonsernin vakuutukset. Jokainen kuntakonsernin jäsen tekee kuitenkin oman sopimuksen valittavan vakuutusyhtiön kanssa. Kokouksessa Novum Oy esittelee vakuutuksia ja alustavia tietoja tarjouspyynnöstä.

Hallintosäännön 8 luvun 2 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kunnan riskien vakuuttamisen periaatteista. Tärkeimmät kunnan vakuutukset ovat: työtaturma- ja ammattitautivakuutus, kiinteistövuakuutus, toiminnan vakuutukset, työntekijöiden ryhmähenkivakuutus ja kunnan toimintaan osallistuvien ryhmätaturmavakuutus.

Työntekijöiden ryhmähenkivakuutus (taloudellinen tuki) on tällä hetkellä otettu vakuutusyhtiön kautta. Vakuutusanalyysin yhteydessä on suositeltu ottamaan ryhmähenkivakuutusta vastaava taloudellinen tuki Kevasta ja tämä muutos tehdään vakuutusten kilpailutuksen yhteydessä. Liitteenä Kevan tarjous taloudellisesta tuesta.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus merkitsee tiedoksi ja tekee tarvittaessa muutokset vakuutusten alustavaan tarjouspyyntöön ja riskien vakuuttamisen periaatteisiin. Lisäksi kunnanhallitus päättää, että työntekijöiden ryhmähenkivakuutus (taloudellinen tuki) hankitaan jatkossa Kevasta.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 26.02.2024, § 83

Valmistelija / lisätiedot:



Juho Leppänen
juho.leppanen@kempele.fi
talousjohtaja

Liitteet

1 Arviointimenettely.pdf

Novum Oy:lle on annettu toimeksianto kilpailuttaa Kempeleen kunnan ja sen konserniyhtiöiden, Kempeleen Vesihuolto Oy:n, Lakeuden Keskuspuhdistamo Oy:n ja Kiinteistö Oy Kempeleenkartanon vakuutukset.

Vakuutusturvan kilpailutus aloitettiin vakuutusturvan analyysillä, jossa käytiin läpi vakuutettavat riskit, vakuutukset, vakuutettavat ryhmät, vakuutusten vahinkotilastot, omavastuut, vakuutusturvan laajuudet sekä näiden pohjalta nousseet muutostarpeet ja vakuutusmeklarin suositukset. Tämän pohjalta rakennettiin tarjouspyyntö. Vakuutettavien kiinteistöjen ja irtaimistojen osalta tehtiin päivitys.

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilma hankintakanavassa 12.1.2024 ja tarjoukset tuli jättää Novum Oy:lle 16.02.2024 kello 12.00 mennessä. Hankintamenettelynä oli avoin menettely. Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Pohjola Vakuutus Oy ja LähiTapiola Keskinäinen Vakuutusyhtiö. Hankinta toteutettiin kokonaistarjouksena. Hankintaa ei ole jaettu osiin, jotta vakuutusten hallinnointi onnistuu rajallisten resurssien puitteissa ja jotta koko kuntakonsernille saadaan kattavat ja kustannustehokkaat vakuutussopimukset. Hankintalain mu

Tarjoukset avattiin 16.02.2024 ja tästä laadittiin avauspöytäkirja. Kaikki tarjoukset täyttävät asetetut kelpoisuusvaatimukset tarjouspyynnön liitteenä olleen ESPD-lomakkeen mukaisesti sekä tarjouspyynnössä määritellyt palvelu- ja laatuvaatimukset. Tarjousten perusteella tehtiin tarjousten arviointimenettely tarjouspyynnön valintaperusteiden mukaisesti. Tarjousten arviointimenettely on liitteenä. Arviointimenettelystä muodostui annettujen hintojen ja pisteytysten perusteella vertailuhinnat, jotka olivat: Pohjola Vakuutus Oy 428 251 euroa ja Lähitapiola Keskinäinen vakuutusyhtiö 352 969 euroa. Valinta tehdään edullisimman vertailuhinnan perusteella, joten kilpailutuksen perusteella vakuutusten tarjoajaksi valitaan Lähitapiola Keskinäinen vakuutusyhtiö. Alustavan aikataulun mukaisesti työtapaturma- ja ammattitautivakuutus saatetaan voimaan 01.07.2024 ja muut vakuutukset saatetaan voimaan 01.04.2024 alkaen. Vakuutukset ovat voimassa toistaiseksi voimassa olevana vuoden kerrallaan.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus valitsee Kempeleen kunnan ja kuntakonsernin vakuutusyhtiöksi Lähitapiola Keskinäisen vakuutusyhtiön.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.



Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Novum Oy, tarjoajat, kuntakonsernin yhtiöt



§ 84

Ero luottamustehtävistä / Ervasti

244Dno-2024-91

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Jaana Ervasti on ilmoittanut sähköpostitse muuttavansa toiseen kuntaan 29.2.2024 ja anonut eroa varavaltuutetun ja seniorineuvoston varapuheenjohtajan tehtävästä.

Kuntalain 71 §:n mukaan vaalikelpoinen luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on.

Kuntalain 78 §:n 1 momentin mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto. Päätös pannaan täytäntöön heti.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus

1. myöntää Jaana Ervastille eron seniorineuvoston jäsenen ja varapuheenjohtajan tehtävästä,
2. nimeää seniorineuvostoon uuden jäsenen,
3. valitsee seniorineuvostolle uuden varapuheenjohtajan ja
4. esittää valtuustolle, että se toteaa Jaana Ervastian varavaltuutetun toimen päättyneeksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanhallitus

1. myönsi Jaana Ervastille eron seniorineuvoston jäsenen ja varapuheenjohtajan tehtävästä,
2. valitsi seniorineuvoston uudeksi jäseneksi Anu Leivon,
3. valitsi seniorineuvoston uudeksi varapuheenjohtajaksi Anu Leivon ja
4. päätti esittää valtuustolle, että se toteaa Jaana Ervastian varavaltuutetun toimen päättyneeksi.

Tiedoksi

Jaana Ervasti, Anu Leivo



§ 85

Vuoden 2023 keskeneräiset valtuustoaloitteet

244Dno-2024-119

Valmistelija / lisätiedot:

Toni Saranpää

toni.saranpaa@kempele.fi

hallintojohtaja

Hallintosäännön 23 luvun 1 §:n 3 momentin mukaan kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Keskeneräiset valtuustoaloitteet:

- Matonpesupaikka Kempeleeseen (valmisteltavana: tekniset palvelut, palveluvaliokunta)
- Asuntorakentamisen tiivistämisen selvittäminen vanhoilla kaava-alueilla (valmisteltavana: tekniset palvelut, elinvoimavaliokunta)
- Lapsiperheköyhyyden ehkäiseminen (valmisteltavana: sivistys- ja vapaa-aikapalvelut, palveluvaliokunta)
- Nuorten epäasialliseen käyttäytymiseen löydettävä ratkaisuja Kempeleessä (valmisteltavana: sivistys- ja vapaa-aikapalvelut, palveluvaliokunta)
- Ympärivuotinen laadukas ja vauhdikas huvipuisto Kempeleeseen (valmisteltavana: elinvoimapaalvelut, elinvoimavaliokunta)
- Kasvisruoka kouluissa vain sitä haluaville (valmisteltavana: ateriapalvelut, palveluvaliokunta)
- Ikäihmisten liikunnan resurssien lisääminen (valmisteltavana: sivistys- ja vapaa-aikapalvelut, palveluvaliokunta)

Vuoden 2024 aikana vastatut aloitteet

- Siirtyminen kouluruokailussa luomukoulumaitoon
- Elinvoimalupaus
- Vety tulee olemmeko valmiita
- Nuorten epäasialliseen käyttäytymiseen löydettävä ratkaisuja Kempeleessä
- Keskusleikkipuisto Kempeleeseen
- Liikuntapaikat alle 18-vuotiaiden käyttöön ilmaiseksi
- Lisää koululiikunnan iloa Kempeleeseen
- Netti- ja iltalukion perustaminen
- Kannustinpalkkio netti- tai iltalukion opiskelusta
- Ilmainen aamupuuro Kempeleen koululaisille

Hallintojohtaja:



Ehdotan, että kunnanhallitus merkitsee keskeneräiset valtuustoaloitteet tiedoksi ja saattaa ne edelleen valtuustolle tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 86

Kuntalaisaloite / Ikäihmisten liikunnan resurssien lisääminen / Seniorineuvosto

244Dno-2023-550

Valmistelija / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Seniorineuvoston valtuustoaloite 6.10.2023
Verkkojulkisuus rajoitettu

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että aloite lähetetään sivistys- ja vapaa-aikapalvelujen valmisteltavaksi ja palveluvaliokunnan ohjattavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Sivistysjohtaja, liikuntakoordinaattori



§ 87

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Roininen

elina.roininen@kempele.fi

palvelusihteeri

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 8.2.-22.2.2024 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Kaavoituspäällikkö

Hankintapäätös:

§ 2 Ketolanperän koulurakennusten ominaispiirteiden selvitys, 19.02.2024

Kiinteistöpäällikkö

§ 2 Ylikylän Yhtenäiskoulun oppilaskaappien lukkojen hankinta, 19.02.2024

Kunnanjohtaja

Yleinen päätös:

§ 3 Erillislisä rakennuttajapäällikön tehtävän sijaisuudesta, 09.02.2024

Päiväkodin johtaja, Santamäen päiväkot

Henkilöstöpäätös:

§ 1 Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen ajalle 1.3.-2.6.2024/
Santamäen päiväkot, 09.02.2024

Tekninen johtaja

Hankintapäätös:

§ 7 Ketolanperän koulun peruskorjaus, hankintapäätös akustiikkasuunnittelusta,
16.02.2024



Tietohallintopäällikkö
§ 2 Lukiolaiskannettavien hankinta 2024, 12.02.2024

Varhaiskasvatuksen johtaja
Henkilöstöpäätös:
§ 22 Varhaiskasvatuksen ostolaskujen hyväksyjät ja tarkastajat 1.3.2024, 16.02.2024

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 88

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa

paivi.ansamaa@kempele.fi

palvelusihteeri

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. KT:n yleiskirje 2/2024: Hyvinvointialan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (HYVTES) sopimuskorotukset vuonna 2024
2. Pohjois-Pohjanmaan liiton maakuntahallituksen pöytäkirja 12.2.2024
3. Lapsi-, nuoriso- ja perheneuvoston muistio 15.2.2024
4. TE-palveluiden tiedote 20.2.2024: Alkuvuodesta työpaikkoja runsaasti tarjolla Pohjois-Pohjanmaalla
5. Pohjois-Pohjanmaan työllisyyskatsaus tammikuussa 2024: Kempeleen työttömyysaste 9,1%, työttömiä työnhakijoita 843 ja avoimia työpaikkoja 107
6. KT:n yleiskirje 3/2024: Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksen (SOTE-sopimus) uudet palkkahinnoitteluliitteet
7. KT:n yleiskirje 4/2024: Kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) sopimuskorotukset vuonna 2024
8. KT:n yleiskirje 5/2024: Lääkärisopimuksen liite 5 (Eläinlääkärit) keskitetyn erän käyttö 1.2.2024

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Muutoksenhakukielto

§72, §73, §74, §75, §76, §77, §78, §79, §80, §81, §85, §86, §87, §88

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työsopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§82, §84

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



Oikaisuvaatimus

§83

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon



myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.



Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisäantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);



- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.



Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki

puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.